



Stadgar för Miljövetarsektionen vid Linköpings universitet

§ 1 Föreningen

1.1 Miljövetarsektionen, nedan kallad MvSek, är en ideell studentorganisation.

1.2 MvSek har organisationsnumret: 8250035774

1.3 Organisationens beslutande organ

Miljövetarsektionens olika beslutande organ är:

- a) Årsmötet
- b) Styrelsen
- c) Utskott

§ 2 Säte

2.1 MvSek har sitt säte på Linköpings universitet, Campus Norrköping.

§ 3 Syfte

3.1 MvSek skall bedriva utbildningsbevakning med syftet att förbättra utbildningens kvalitet vid Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development och tillvara studenters rättigheter.

3.2 MvSek skall bedriva arbetsmiljöbevakning med syftet att förbättra arbetsmiljön för studenter vid Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development.

3.3 MvSek skall bedriva sociala aktiviteter för att stärka gemenskapen i och mellan årskurserna på Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development.

3.4 MvSek är partipolitiskt och religiöst obunden.



§ 4 StuFF

4.1 MvSek har ett samarbete med Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet, förkortat till StuFF.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

5.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar ett kalenderår, första januari till sista december.

§6 Medlemmar

6.1 Medlem är den som går eller har gått på Miljövetarprogrammet samt mastersprogram Science for Sustainable Development vid Linköpings universitet och som vill verka för Miljövetarsektionens syften. Medlem är den som har betalat kåravgift, och när sektionen kräver, medlemsavgift.

6.2 Samtliga studenter inom Miljövetarsektionen vid Linköpings universitet har närvarorätt samt yttranderätt vid sektionsstyrelsens möten.

§7 Avgifter för Miljövetarsektionens medlemmar

7.1 Medlemsavgiften fastställs på årsmötet.

7.2 När medlemsavgift krävs betalas denna i samband med erläggande av kåravgift. Om personen är kårmedlem sedan tidigare krävs ingen ytterligare avgift för att bli medlem i Miljövetarsektionen.

7.3 Alla som är aktiva i sektionsstyrelsen samt Miljövetarsektionens utskott (MAX Phesteri, och Phadderiet MiPh0) samt medlemmar av valberedningen skall vara medlemmar i Miljövetarsektionen. Vid särskilda situationer kan undantag göras med tillåtelse från StuFF.

7.4 Alla som är aktiva i sektionsstyrelsen samt Miljövetarsektionens utskott (MAX Phesteri, och Phadderiet MiPh0) samt medlemmar av valberedningen skall vara medlemmar i både Miljövetarsektionen och StuFF inom två studiemånader efter det att personen tillträtt. Vid särskilda situationer kan undantag göras med tillåtelse från StuFF.



§8 Årsmöte

8.1 Årsmötet är Miljövetarsektionens högsta beslutande organ.

8.2 Årsmötet skall hållas en gång per år.

8.3 Kallelse och dagordning samt berörda handlingar skall utfärdas minst fjorton dagar före mötet.

8.4 Motioner till årsmötet skall vara sektionensstyrelsen tillhanda senast en vecka innan mötet.

8.5 Vid årsmötet har samtliga medlemmar i Miljövetarsektionen närvarorätt, yttranderätt, rösträtt och motionsrätt.

8.6 Årsmötet är beslutsmässigt när minst 15 av sektionens medlemmar med minst en firmatecknare är närvarande.

8.7 Föreningsmöte som inte är ordinarie årsmöte ska kallas föreningsmöte. Det förekommer alltså enbart ett årsmöte per år. Föreningsmöte kan utlysas av sektionensstyrelsen eller när samtliga revisorer eller minst hälften av Miljövetarsektionens medlemmar begär det.

8.8 Vid varje årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer; ordförande, sekreterare, två justerare tillika rösträknare
3. Mötets stadgeenliga utlysande
4. Dagordningens godkännande
5. Adjungerande
6. Godkännande av röstlängd
7. Framläggande av verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget och Grön Sektion
 - a. Sektionsstyrelsen
 - b. Phadderiet MiPh0
 - c. Phesteriet MAX
8. Fastställande av medlemsavgift



9. Val av ordförande tillika firmatecknare i sektionsstyrelsen
10. Val av vice ordförande i sektionsstyrelsen
11. Val av kassör tillika firmatecknare i sektionsstyrelsen
12. Val av ledamöter i sektionsstyrelsen
13. Val av nytt Phadderi
 - a. Val av general
 - b. Val av kassör tillika fullmaktsinnehavare
 - c. Val av övriga medlemmar
14. Val av nytt Phesteri
 - a. Val av general
 - b. Val av kassör tillika fullmaktsinnehavare
 - c. Val av övriga medlemmar
15. Val av valberedning
16. Propositioner och motioner
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

8.8.1 Valberedningen skall till årsmötet ge förslag på ordförande, vice ordförande, kassör, utbildningsbevakare, arbetsmiljöombud, näringslivs- & alumnansvarig och ledamöter till den nya sektionsstyrelsen.

8.8.2 Ny valberedning utses under årsmötet och ny revisor utses senast i maj. Valberedningen ska bestå av minst två personer och maximalt tre personer. Valberedningen ska följa den arbetsbeskrivning som utfärdas av sektionsstyrelsen. Valbar till valberedning är den som är student inom på Miljövetarsektionen.

8.8.3 Sektionsstyrelsen skall senast en månad före årsmötet lämna räkenskaper, sektionens verksamhetsberättelse, protokoll och övriga handlingar till vald revisor/revisorer.

8.8.4 Vald revisor skall vara myndig. Valda revisorn/revisorer skall lämna berörda handlingar till Styrelsen senast 14 dagar före årsmötet. Vid årsmötet har revisorn/revisorer närvaro- och yttranderätt. Revisorns/revisorerens uppgift är att (1) genomföra en sakrevision genom granskning av styrdokument och protokoll samt (2) göra en ekonomisk revision genom att granska ekonomiska dokument. Revisorn kan inte inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.



§9 Sektionsstyrelsen

9.1 Sektionsstyrelsen utses av årsmötet.

9.2 Sektionsstyrelsen är Miljövetarsektionens beredande, planerande, verkställande och förvaltande organ. Sektionsstyrelsen är beslutande organ då årsmötet inte är samlat.

9.3 Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt högst tio ledamöter. Sektionsstyrelsens mandatperiod löper från verksamhetsårets start till verksamhetsårets slut.

9.4 Valbar till sektionsstyrelsen är den som är medlem inom Miljövetarsektionen vid Linköpings universitet. Denne skall också vara medlem hos Miljövetarsektionen senast två månader efter tillträde.

9.5 Sektionsstyrelsen är beslutsmässig när ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

9.6 Om ordförande-, vice ordförande- eller kassörsposten under året ställs till förfogande sammankallas ett föreningsmöte för att tillsätta posten. Vakanser på övriga styrelseposter får styrelsen själv tillsätta.

9.7 Protokoll skall föras under sektionsstyrelsens möten och vara tillgängliga för Miljövetarsektionens medlemmar.

9.8 Sektionsstyrelsen har rätt att utse arbetsgrupp för att handlägga ärenden enligt sektionsstyrelsens beslut.

9.9 Sektionsstyrelsen har rätt att ta in adjungerade sektionsstyrelsemedlemmar med syfte att få representation i alla årskurser eller för att förbereda framtida sektionsstyrelsemedlemmar.

9.10 Sektionsstyrelsen har rätt att entlediga ledamöter och utskottsmedlemmar inom föreningen. Ansökan om entledigande bör skickas in skriftligen till sektionsstyrelsen. Ansökan om entledigande kan bifallas genom beslut av sektionsstyrelsen på ett ordinarie styrelsemöte eller föreningsmöte.



9.11 Om det uppstår oklarheter kring formuleringar i sektionens gemensamma stadgar har sektionens firmatecknare tolkningsföreträdare.

§10 MAX Phesteri

10.1 MAX Phesteri är ett utskott i Miljövetarsektionen.

10.2 MAX Phesteri följer Miljövetarsektionens stadgar samt sina egna riktlinjer. Ändringar i MAX Phesteri:s riktlinjer kan föreslås av MAX Phesteri och skall då godkännas av sektionensstyrelsen. Sektionsstyrelsen har även befogenhet att i samråd med MAX Phesteri göra ändringar i MAX Phesteri:s riktlinjer då sektionensstyrelsen finner detta nödvändigt för utskottets och Miljövetarsektionens bästa.

10.3 MAX Phesteri:s ekonomi skall bokföras och redovisas för styrelsen samt Miljövetarsektionens valda revisor/revisorer varje år.

§11 Phadderiet MiPh0

11.1 Phadderiet MiPh0 är ett utskott i Miljövetarsektionen.

11.2 Phadderiet MiPh0 följer Miljövetarsektionens stadgar samt sina egna riktlinjer. Ändringar i Phadderiet MiPh0:s riktlinjer kan föreslås av Phadderiet MiPh0 i och skall då godkännas av sektionensstyrelsen. Sektionsstyrelsen har även befogenhet att i samråd med Phadderiet MiPh0 göra ändringar i Phadderiet MiPh0:s riktlinjer då sektionensstyrelsen finner detta nödvändigt för utskottets och Miljövetarsektionens bästa.

11.3 Phadderiet MiPh0:s ekonomi skall bokföras och redovisas för styrelsen samt Miljövetarsektionens valda revisor/revisorer varje år.

§12 Beslut och majoritet

12.1 När inget annat stadgats gäller på årsmöten enkel majoritet. Vid lika röstetal efter votering skall ärendet bordläggas; om röstetalet fortfarande fördelar sig lika mellan förslagen vid den andra röstningen avgör lotten.



12.2 Vid beslut som fattas av sektionsstyrelsen gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval, då lotten avgör.

12.3 Sluten omröstning används vid personval om så begärs.

12.4 De adjungerande innehar inte någon formell rösträtt, varken i sektionsstyrelsen eller vid årsmöten.

§13 Firmateckning

13.1 Firmatecknare i Miljövetarsektionen är sektionsstyrelsens ordförande samt sektionsstyrelsens kassör, var och en för sig.

13.2 Firmatecknarna får inte vidta åtgärder som är främmande för Miljövetarsektionens syften.

13.3 Firmatecknare för Miljövetarsektionen har befogenhet att disponera Miljövetarsektionens bankkonton via internetbanken, ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konton, avsluta konton, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från Miljövetarsektionens bankkonton, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal. Miljövetarsektionens firmatecknare får även ge fullmakt till kassörerna i sektionens utskott.

13.4 Kassören i MAX Phesteri har med fullmakt befogenhet att disponera MAX Phesteri:s bankkonto via internetbanken, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från MAX Phesteri:s bankkonto, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal.

13.5 Kassören i Phadderiet MiPh0 har med fullmakt befogenhet att disponera Phadderiet MiPh0:s bankkonto via internetbanken, disponera samtliga id-metoder, såsom bankdosa och mobilt bankID, genomföra insättning samt uttag från Phadderiet MiPh0:s bankkonto, skriva fakturor, hantera kontantkassa och ingå sponsoravtal.

13.6 Vid ett fullföljt skifte av sektionsstyrelsen skall banken ha befogenhet att plocka bort de gamla firmatecknarna ur bankens system när de nya firmatecknarna registreras.



§ 14 Revision

14.1 Miljövetarsektionen skall ha minst en och maximalt två revisorer.

14.2 Revision av Miljövetarsektionen (styrelsen samt de två utskotten) skall genomföras av vald revisor/valda revisorer minst en gång under ett verksamhetsår.

14.3 Var och en av revisorerna får närhelst hon eller han önskar ta del av samtliga

räkenskapsböcker, protokoll eller andra handlingar som hör till Miljövetarsektionens verksamhet och förvaltning.

§15 Jäv

15.1 Ledamot i sektionen skall anmäla jäv som gäller egenvinning och släktskap. Sektionsstyrelsen får inte delta i omröstning för ansvarsfrihet under den tid som beslutet avser. Ledamot får inte delta i omröstning rörande ledamotens egna misstroendevotum. Ledamot i valberedningen får inte delta i beredning eller beslut av val där ledamoten själv kandiderar. Vald revisor får inte ha släktskap och egenvinning med styrelseledamot eller utskottsledamot. Vald revisor ska väljas utefter föreskrifterna i Lagen om ekonomiska föreningar, Kap 8, § 7.

§16 Förvaltning

16.1 Miljövetarsektionens ekonomi skall hanteras på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för verksamhet som verkar för att uppfylla sektionens syften.

§17 Stadgeändring

17.1 Beslut om ändring av Miljövetarsektionens stadgar fattas med minst två tredjedelars majoritet vid årsmöte eller föreningsmöte.



17.2 Förslag på ändringar av stadgar lämnas till sektionsstyrelsen i samband med årsmöte eller föreningsmöte, senast en vecka innan årsmötet. Förslag kan lämnas av medlemmar i Miljövetarsektionen.

§18 Misstroendevotum

18.1 Sektionsstyrelsen kan vid misstanke om brott eller allvarlig misskötsel av uppdrag hos en sektionsaktiv, i sektionsstyrelsen eller ett utskott, ålägga denne en misstroendeförklaring. Detta görs endast i samråd med StuFF. Åläggs en misstroendeförklaring efter samråd med StuFF, så hålls ett misstroendevotum.

18.2 Misstroendevotum kan endast hållas vid ett årsmöte eller föreningsmöte. Bifaller mötet misstroendevotumet så innebär detta att personen misstroendeförklaringen är ålagd, måste avgå sin post med omedelbar verkan.

§19 Upplösning

19.1 Miljövetarsektionen kan endast upplösas genom medlemsomröstning vid två på varandra följande årsmöten eller föreningsmöten, med minst ett halvårs mellanrum.

19.2 För att förslag om upplösning av Miljövetarsektionen ska vara giltigt för omröstning, ska detta meddelas till sektionsstyrelsen minst en månad innan årsmötet. Sektionsstyrelsen utlyser röstning om upplösning av Miljövetarsektionen i dagordningen som skickas ut till sektionsmedlemmarna senast två veckor innan årsmötet.

19.3 Endast medlemmar i Miljövetarsektionen kan föreslå och rösta om upplösning.

19.4 Medlemsomröstningen måste godkännas av årsmötet där minst två tredjedelar måste vara eniga om beslutet att hålla en röstning om upplösning av Miljövetarsektionen.

19.5 Miljövetarsektionen kan endast upplösas om fem sjättedelar av de avgivna rösterna i en medlemsomröstning önskar detta.

19.6 Om Miljövetarsektionen upplöses skall samtliga skulder betalas och beslut om Miljövetarsektionens resterande tillgångar och handlingar tas på sektionens sista föreningsmöte.



§20 Föreningsmöte

20.1 Föreningsmötet är beslutsmässigt då det är behörigt utlyst och då minst sex medlemmar, eller $\frac{3}{4}$ av medlemmarna om det antalet råkar vara lägre, är närvarande.

20.2 Minst två veckor i förväg skall föreningens styrelse utfärda en kallelse till föreningens medlemmar. För att kallelsen skall vara behörig måste föreningens medlemmar meddelas:

- Tid, datum och eventuell möteslokal.
- Preliminär föredragningslista.
- Möjlighet till att lämna in motioner
- Berörda handlingar.

20.3 På våren ska det hållas ett föreningsmöte mellan 1 april och 31 maj även kallat vårmöte. Vårmötetets funktion är att möjliggöra komplettering eller justering av verksamhetsplan eller budget, ansvarsbefria föregående styrelse, gå igenom revisionsberättelsen, bokslut, pris för medlemsavgift samt att erbjuda ett tillfälle utöver årsmötet då motioner kan behandlas.

20.4 Föredragningslista till vårmötet:

1. Mötets öppnande
2. Justering av röstlängd
3. Val av mötets ordförande
4. Val av mötets sekreterare
5. Val av justeringsperson
6. Adjungeringar



7. Mötets stadgeenliga utlysande
8. Fastställande av föredragningslista
9. Revisionsberättelse
10. Framläggande av bokslut
11. Ansökan om ansvarsfrihet från föregående styrelse
12. Val av revisor
13. Interpellationer
14. Propositioner
15. Motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

§21 StuFFs Fullmäktige

21.1 En Fullmäktigeledamot även kallad sektionsrepresentant ska väljas för att representera MvSek vid StuFFs Fullmäktigemöten (FUM).

21.2 Representanten ska agera som röst och talesperson för de studenter som MvSek representerar och de beslut och ståndpunkter som läggs fram av representanten ska representera organisationens och studenternas bästa intresse.

21.3 Alla som sitter i sektionsstyrelsen har rätt att representera MvSek på FUM och sektionsstyrelsen kan besluta om vilken/vilka de ska skicka genom en röstning på ett styrelsemöte.

21.4 Alla ändringar i processen för val av sektionsrepresentant i FUM måste ske enligt stadgarna.